

MR 4

13-03-2025

Aanwezig:

Oudergeleding: Ayse, Paulina, Marjolein K

Personeelsgeleding: Marjolein S, Jantine, Sanne

MT: Mariëlle

Notulen:

1. Opening

Opening en mededelingen

Marjolein opent de vergadering en heet iedereen welkom. Vandaag heeft het bestuur een bezoek gebracht aan de school, dit was een goed bezoek.

Ingekomen stukken

Er is een mail binnen gekomen van een ouder met 2 vragen:

Kijkwijzer: hoe zit het met de filmpjes die gekeken worden in de klas, wat is hierin het beleid? (Puur een informatieve vraag.) Er is geen beleid op school, de leerkracht bepaalt.

Is een klusklas naast de projectgroep iets voor op de Josephschool? Een klas voor leerlingen die liever praktisch werken. Mariëlle is op een andere school wezen kijken bij zo'n klas. Er is een mogelijkheid om onze leerlingen daar aan te melden (die daarvoor in aanmerking zouden kunnen komen), maar dan moeten ouders naar Soesterberg willen rijden (1x per week). Binnen Annonu is ook de pr8klas voor leerlingen in groep 8 die beter praktisch aan de slag kunnen.

Marjolein K zal deze ouder van reactie voorzien.

Notulen en actielijst vaststellen

De notulen van de MR 3 worden vastgesteld.

Actielijst:

Begroting + jaarverslag OAC – Paulina stuurt een reminder > actiepunt is afgerond (stukken stonden onlangs in de nieuwsbrief).

Nieuws vanuit de GMR

Er zijn notulen binnengekomen van de GMR.

2. Nieuws vanuit MT

Overzicht formatie

Mariëlle neemt het concept-formatieplan met ons door. Mariëlle verwacht in de komende jaren groei van onderaf. In de toekomst verwacht Mariëlle dat het leerlingen aantal zal stabiliseren rond de 430 leerlingen. De MR gaat akkoord met 16 groepen en 1 instroomgroep voor 2025-2026.

Evaluatie middenmeting CITO

Mariëlle deelt de trendanalyse van de middenmeting van CITO met ons en licht deze toe. Morgen (14 maart) verwacht Mariëlle de uitslag van de doorstroomtoets binnen te krijgen.

Urenrooster 2025/2026

De P-MR heeft Mariëlle van advies voorzien t.a.v. de studiedag, dit advies is overgenomen. De O-MR adviseert Mariëlle om in de periode voorjaar-mei een studiedag over de meivakantie heen te tillen, zodat de frequentie van studiedag meer verdeeld wordt. Mariëlle neemt dit advies over. De MR adviseert Mariëlle om de vrijdagmiddag voor de kerstvakantie ook als marge-uren op te nemen, dit zal zij doen.

Werkverdelingsplan

Mariëlle is begonnen met het maken van het werkverdelingsplan. De P-MR is voornemens om, wanneer het plan in concept klaar is, dit voor te leggen aan het team. Wanneer 80% akkoord is met het plan, dan kan de P-MR instemmen met het plan.

Marjolein S vraagt nog naar hoe het MT het proces in het verdelen van taken heeft ervaren. De P-MR kan dit eventueel meenemen als evaluatiepunt bij de stemming over het werkverdelingsplan.

3. Nieuws vanuit MR

Verkiezingen MR

Jantine en Sanne zijn aftredend. Sanne is niet herkiesbaar. De P-MR zal binnen het team op zoek gaan naar nieuwe MR-leden.

Marjolein K is ook aftredend en niet herkiesbaar. Paulina overweegt ook om af te treden wanneer zich meerdere kandidaten verkiesbaar stellen. Ayse geeft aan dat ze blijft mits zij oppas heeft voor haar kinderen.

De MR zal verkiezingen uitschrijven. Jantine en Marjolein S zullen een stukje opstellen voor de nieuwsbrief.

Overige zaken/WVTTK

Mariëlle:

Het voorstel is om een sponsorloop te organiseren om een schommel op het schoolplein te bekostigen. Daarnaast zou Mariëlle daar graag een goed doel aan hangen: 'bookbuddy'. Een organisatie die erop gericht is om kinderen aan het lezen te krijgen. Deze sponsorloop zal dan plaatsvinden op de dag van de paasviering. De verdere organisatie ligt bij de OAC.

ACTIELIJST 2024-2025

Actie	Wie
Begroting + jaarverslag OAC: reminder sturen	Paulina
Verkiezingen MR - Stukje nieuwsbrief O-MR - P-MR leden	Jantine/Marjolein S P-MR