



# St. Josephschool

katholiek onderwijs AnnoNu

## R.K. basisschool St. Josephschool

### Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 ABC Praktische zaken

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de St. Josephschool. Met deze gids willen wij u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van onze school, van onze identiteit en uitgangspunten en van onze visie en werkwijze.

De St. Josephschool is een katholieke basisschool in het dorp Hooglanderveen, omgeven door de wijk Vathorst. Wij verzorgen aan ongeveer 425 leerlingen onderwijs in een modern schoolgebouw. Door in te zetten op het *zijn*, *kennen* en *kunnen* van de kinderen gaan wij voor hun totale ontwikkeling en bereiden we kinderen voor op hun bijdrage in de toekomstige maatschappij.

We zijn een gemoedelijke dorpsschool, waar kinderen, leerkrachten en ouders nauw met elkaar samenwerken en waar iedereen welkom is. Een school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving.

Acht jaar is een lange tijd, dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij leggen, samen met u, het **fundament voor het talent** van uw kind op de St. Josephschool. En dit doen we acht jaar lang met veel zorg en plezier!

We hopen dat u middels deze gids een goed beeld krijgt van ons onderwijs en waar we gezamenlijk voor staan. U bent natuurlijk van harte welkom om de school te bezoeken. Als u een afspraak wilt maken of meer wilt weten over onze school, dan kunt u contact opnemen met [kbs.st.joseph@scholengroepannonu.nl](mailto:kbs.st.joseph@scholengroepannonu.nl)

Een vriendelijke groet namens het team van de St. Josephschool,

Mariëlle Jansen | Directeur

Marijn Klapwijk | Teamleider Onderwijs

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

R.K. basisschool St. Josephschool  
Disselplein 10  
3829MD Hooglanderveen

☎ 033-2571205  
🌐 <https://www.kbs-st-joseph.nl>  
✉ [kbs.st.joseph@scholengroepannonu.nl](mailto:kbs.st.joseph@scholengroepannonu.nl)

### Schooldirectie

| Functie              | Naam            | E-mailadres                                                                        |
|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur            | Mariëlle Jansen | <a href="mailto:m.jansen@scholengroepAnnoNu.nl">m.jansen@scholengroepAnnoNu.nl</a> |
| Teamleider Onderwijs | Marijn Klapwijk | <a href="mailto:m.kuiper@scholengroepAnnoNu.nl">m.kuiper@scholengroepAnnoNu.nl</a> |

### Bestuur

De St. Josephschool maakt deel uit van Scholengroep AnnoNu Katholiek Onderwijs. Onder dit bestuur vallen 23 basisscholen en 1 SBO-school in Amersfoort, Hooglanderveen, Soest en Soesterberg en Nijkerk. De dagelijkse leiding is in handen van het College van Bestuur. Het CvB wordt ondersteund door een staf bestaande uit een personeelsfunctionarissen, staffunctionarissen en administratief medewerkers.

## Schoolbestuur

Scholengroep AnnoNu

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6198

<http://www.scholengroepannonu.nl>

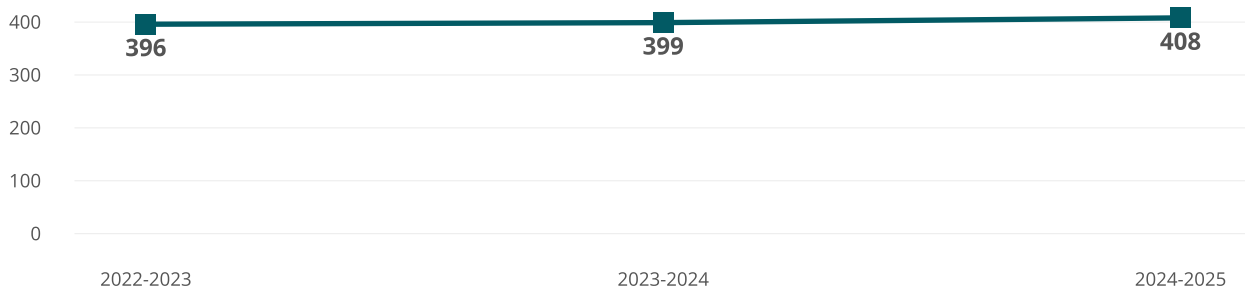
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
PO De Eem

## Aantal leerlingen

 2024-2025  
**408**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Verbinding

Eigenheid

Structuur

Potentie

# Missie en visie

## Onze missie

Al meer dan 100 jaar zijn wij de enige school van Hooglanderveen. Het dorpse karakter vertalen wij naar een veilige, open en gemoedelijke sfeer. Kinderen worden bij ons gezien en gehoord. De St. Josephschool biedt kwalitatief goed onderwijs door gedegen instructie en samen leren. Door in te zetten op het kennen, kunnen en zijn van de leerling leggen wij het fundament. Onze kinderen verlaten de school met kennis van zichzelf, de ander en de wereld om als burger een verbindende rol te gaan spelen in de toekomstige maatschappij.

## Onze visie

Op de St. Josephschool gaan we voor de totale ontwikkeling van het kind. Wij bieden een gedegen instructie, een breed aanbod van kennis en vaardigheden en betekenisvol onderwijs: het fundament voor kinderen om zichzelf te mogen zijn. Door samen te leren, ontdekken, spelen en vieren ontwikkelen zij hun eigen talenten.

De St. Josephschool werkt vanuit samenhang binnen de pijlers **kennen, kunnen en zijn** waardoor we onze kinderen voorbereiden op hun bijdrage in de toekomstige maatschappij.

**Kennen** Aan het einde van de schoolcarrière dienen onze kinderen de basisvaardigheden (lezen, rekenen en taal) op orde te hebben waarbij de referentieniveaus worden behaald. Om dit te bereiken bieden wij de kinderen een doelgerichte, effectieve en gedifferentieerde instructie en werkvormen. Hierdoor kunnen kinderen uiteindelijk hun kennis zelfstandig toepassen. Binnen het kennen brengen we samenhang binnen diverse vak- en vormingsgebieden aan.

**Kunnen** In de huidige maatschappij wordt verwacht dat mensen hun verworven kennis flexibel kunnen toepassen. Wij bieden een breed aanbod aan vak- en vormingsgebieden aan. Hierbinnen worden vaardigheden ontwikkeld die gerelateerd zijn aan de werkelijkheid om ons heen. We leren de kinderen om kritisch te denken, te communiceren, te ontdekken en samen te werken. We stimuleren nieuwsgierigheid en zelfstandigheid.

**Zijn** De veiligheid en het welzijn van de kinderen staat centraal. Dit doen wij vanuit de methode Vreedzaam. Samen met de kinderen werken wij aan hun karakterontwikkeling, om antwoord te vinden op de vraag: Wie ben ik en hoe verhoud ik mij tot de ander? Op de St. Josephschool voelen wij ons verbonden met elkaar, het dorp en de wereld. Vanuit onze katholieke identiteit bouwen wij samen met onze ouders/verzorgers aan de gemeenschap waar wij deel van uitmaken. Het samen vieren en de ontwikkeling tot (wereld)burger nemen daarbij een centrale plaats in.

Het kennen, kunnen en zijn vormt de basis van onze lerende organisatie waar leerkrachten vormgeven aan bovenstaande visie. In de praktijk betekent dit dat:

- We werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling en wereldburgerschap volgens de methode Vreedzaam. Kinderen mogen op de St. Josephschool meedenken en meebeslissen, bijvoorbeeld in klassenvergaderingen.
- We hanteren een kwalitatief hoogwaardig zorg- en ondersteuningssysteem en geven invulling aan passend onderwijs d.m.v. handelingsgericht werken. We zetten de uitgangspunten van het spelend leren in om tegemoet te komen aan de ontwikkelings- en zorgbehoeften van het jonge kind.
- We bieden aantoonbaar goed lees- en rekenonderwijs door het toepassen van effectieve instructiemethoden (EDI).
- We brengen samenhang aan binnen diverse vak- en vormingsgebieden door (maatschappelijk gerelateerde) onderwerpen aan elkaar te koppelen (thematisch onderwijs). Taal, lezen, burgerschap en de wereldoriënterende vakken worden geïntegreerd aangeboden binnen de methode Wetenswaardig.

De kernwaarden van onze stichting AnnoNu: vakmanschap, vertrouwen en verbondenheid zijn hieraan gerelateerd.

# Identiteit

## Onze identiteit

De St. Josephschool is een katholieke school. Wij zien de school als lerende organisatie van kinderen, teamleden en ouders. We brengen de kinderen een houding van acceptatie en waardering bij, over de grenzen van de school heen. De leerkrachten brengen de leerlingen in aanraking met (al dan niet religieuze) verhalen, bronnen en tradities. Daarbij maken we gebruik van de methodiek Vreedzaam. Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap en bouwt mee aan de identiteit van de school. Vreedzaam wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarnaast vormen algemene vieringen en vieringen van katholieke feestdagen een belangrijke pijler van onze identiteit.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

**De St.Josephschool is een basisschool met een leerstof-jaarklassen-systeem.**

Het betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd in één groep zitten, met per dag een vaste leerkracht. De leerstof die kinderen zich eigen moeten maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les. We noemen dit onderwijs op maat. Alle groepsleerkrachten hebben werkvormen en materialen tot hun beschikking om onderwijs op maat mogelijk te maken. Voorbeelden zijn de kleine kring in de kleutergroep en de verlengde instructie in de hogere groepen. Dit houdt in dat de leerkracht in een kleinere groep een activiteit aanbiedt. Deze werkvorm biedt mogelijkheden om elk kind op zijn eigen niveau te benaderen.

Binnen de vaste groep bieden we de leerstof gedifferentieerd aan. Dus, passend bij het niveau van het kind. Sommige kinderen krijgen extra uitleg van de leerkracht, terwijl anderen na de uitleg zelf kunnen gaan oefenen. Er zijn ook kinderen die een verdiepende uitleg nodig hebben en meer uitdagende opdrachten maken.

**De samenstelling van het team**

Op de St.Josephschool heeft u te maken met een schoolleider, een teamleider onderwijs, een office manager, twee intern begeleiders, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, een conciërge en groepsleerkrachten. Zij kunnen fulltime of parttime werken. Naast het lesgeven in de groepen vervullen sommige groepsleerkrachten ook andere taken binnen het onderwijs. U kunt dan denken aan taken als ICT- coördinator, (vak)specialist, aandachtsfunctionaris, BHV-er etc.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

**Wat is onderwijstijd?**

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

**De groepen 1 en 2**

Op de St. Joseph hebben we vier heterogene kleutergroepen, waarin de jongere en oudere kleuters samen in één lokaal zitten. Deze indeling kent vele voordelen. De jongere kleuters leren veel van de oudere kleuters, wat de oudere kleuters er o.a. toe beweegt om goed te spreken en te luisteren. Jonge kinderen leren al doende veelal tijdens hun spel. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen de nodige aandacht op een schooldag, meestal zijn ze verweven in een thema. We streven ernaar om de kleutergroepen niet boven de 30 leerlingen te laten groeien gedurende het schooljaar. Daarom starten we in februari 2026 op maandag t/m donderdag (4 dagen) een instroomgroep voor 4-jarigen. De kinderen die in de periode januari t/m mei 2026 4 jaar worden, worden in deze groep geplaatst. Na de zomervakantie worden deze kinderen dan verdeeld over de vier heterogene kleutergroepen.

In de kleutergroepen werken we thematisch. De thema's liggen dicht bij de beleavingswereld van de kleuters en worden soms in klassenvergaderingen door henzelf gekozen. Daarnaast is er ook veel aandacht voor vieringen als Sinterklaas, Kerst en

Pasen. Een thema duurt ongeveer 6 weken. Om deze thema's vorm te geven gebruiken wij o.a. de methode Kleuterplein en projecten van de Kleuteruniversiteit. De verschillende vakgebieden worden binnen het thema geïntegreerd.

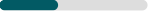
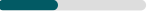
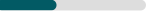
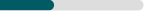
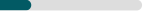
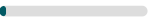
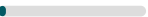
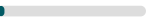
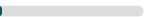
Spelend en ontdekkend leren is het uitgangspunt in het kleuteronderwijs. Binnen de lokalen zijn rijke en uitdagende (thema)hoeken die we samen met de kinderen bedenken en inrichten om tot goed spel te komen.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen werken de leerkrachten in kleine kringen. In een kleine kring krijgen leerlingen een aanbod op hun ontwikkelingsniveau. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen maken we gebruik van de 'Leerlijnen Jonge Kind'. We volgen de ontwikkeling door middel van observaties en leggen de verkregen gegevens vast in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De verschillende leerlijnen zijn geclusterd in vijf leergebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spel
- motoriek
- taal
- rekenen

Elke leerlijn is opgedeeld in leerdoelen met een opbouwende moeilijkheidsgraad. De verschillende doelen biedt de leerkracht aan binnen de diverse (kring)activiteiten en in de hoeken. Door middel van signalering en observering volgt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen en krijgt zij concrete informatie om tot een goed beredeneerd aanbod te komen. De leerkracht sluit op deze manier aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                             | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                                    |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |
| Levensbeschouwing                               |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Bewegingsonderwijs                              |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming               |  2 u 00 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Rekenen/wiskunde                                |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  6 u 00 min |  5 u 30 min |  6 u 00 min |  5 u 30 min |
| Taal                                            |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Lezen                                           |  8 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  2 u 30 min |
| Vakgeïntegreerd/thema onderwijs (WO/Taal/Lezen) |  1 u 00 min |  3 u 45 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Taal: spelling                                  |  2 u 00 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |
| Verkeer                                         |                                                                                                |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |                                                                                                  |
| Digitale vaardigheden (methode Basicly)         |  0 u 15 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Vreedzaam: sociale competenties & burgerschap   |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Schrijven                                       |  1 u 00 min |  0 u 45 min |  0 u 40 min |  0 u 30 min |                                                                                                  |                                                                                                  |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Speel- en leerplein
- Leerplein



## 2.2 Het team

### Managementteam

Mariëlle Jansen | directeur | ma, di, do, vrij

Marijn Klapwijk | teamleider onderwijs | di, wo, do

### Interne begeleiding

Jantine van den Berg | groep 1 t/m 4 | ma, di, do, vrij

Sandra Goldewijk | Groep 5 t/m 8 | di, wo tot 14.00 uur, do

### Leerkrachten:

Onze leerkrachten zijn te bereiken via Parro of via hun mailadres (eerste letter  
voornaam.achternaam@scholengroepAnnoNu.nl)

### Groepsleerkrachten

Groep 1/2A | Helma Last / Charlotte Houwing (ma, di, wo om en om ) | Marja van Hartingsveldt (wo, do, vrij)

Groep 1/2B | Menalda Bavinck (ma, di, vrij) | Kirsten van Dusschoten (wo, do)

Groep 1/2C | Ellemieke Horsten (ma, di, wo) | Ingrid Janssen (do, vrij)

Groep 1/2D | Marjolein Steen (ma, wo, do, vrij) | Marianne Klaren (di)

Groep 3A | Laura Heideveld (ma t/m vrij) > Leslie met zwangerschapsverlof

Groep 3B | Sanne Kok-Wever (ma, di, wo) | Marjolein Horst (do, vrij)

Groep 4A | Angélica Huisman (ma t/m vrij)

Groep 4B | Koosje Melissen (ma, di, wo) | Leonie Horst (do, vrij)

Groep 5A | Thomas Paul (ma/di) | Karjan Backer Dirks (wo, do, vr)

Groep 5B | Janine Borkent (ma, di, wo) | Liset Dullaart (do, vrij)

Groep 6A | Marise Jasperse (ma, di, wo, vrij) | Amber v.d. Hoven (do)

Groep 6B | Sharon Norberhuis (ma, di, do, vr) | Amber v.d. Hoven (wo)

Groep 7A | Manon van Druten (ma, di, wo) | Maaïke Hogervorst (do, vr)

Groep 7B | Lotte van Wessel (ma, di, do, vrij) | Manon van Druten (do)

Groep 8A | Matthijs Helmink (ma, di, do, vrij) | Han Wolsink (wo)

Groep 8B | Reinoud Bos (ma t/m vrij)

Leslie Claassen | Esther van Rooij (met zwangerschapsverlof)

### Overig personeel

Leerkrachtondersteuner | Martine Bekhuis | ma, di, wo, do

Leerkrachtondersteuner | Maud van Riel | di, wo, do

Onderwijsassistent | Marian van Zutven | ma, do

Vakdocent bewegingsonderwijs | Lex Jansen | di, vrij

Vakdocent bewegingsonderwijs | Daan van der Vliet | di, vrij

Vakdocent Engels | Christiaan Elsenaar | ma, vrij

Vakdocent Engels | Tarzo Uncu | wo

Lesondersteuning | Jantine v.d. Berg | 1 dag in de week

Projectgroep 1 t/m 8 | Esther van Rooij |

Coördinator ICT | Karjan Backer Dirks

Office Manager | Aneta Miszczyńska | ma, di, wo, do van 8.00 u. tot 13.30 uur

Conciërge | Jan van Kleinwee | ma, di, wo, do tot 14:30 uur

### Vakdocenten

Op de St. Joseph werken we met vakleerkrachten. De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd door vakdocenten bewegingsonderwijs. In de groepen 3 t/m 8 wordt het vak Engels aangeboden door vakleerkrachten Engels uit het voortgezet onderwijs. Op deze manier waarborgen we de doorgaande lijn van het basis- naar het voortgezet onderwijs. We starten in groep 3 na de kerstvakantie met Engels.

### Stagiaires

Als opleidingsschool bieden we ieder jaar studenten de mogelijkheid om bij ons op school stage te lopen. Er kunnen stagiaires vanuit de Pabo, het MBO of HBO geplaatst worden. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Vervanging van zieke/afwezige leerkrachten

Bij ziekte of (calamiteiten)verlof worden leerkrachten vervangen. We zijn als school aangesloten bij een vervangingspool, Transvita genaamd. Bij een vervangingsaanvraag worden leerkrachten door Transvita ingezet. Als het hen niet lukt om een vervanger te vinden dan kijken we of we een interne oplossing kunnen vinden. Als we geen vervanging kunnen regelen, dan vragen we u om uw kind een dag thuis te houden of elders onder te brengen. U wordt hierover zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor 8.00 uur 's morgens geïnformeerd. Wanneer u geen opvang voor uw kind kunt regelen, dan wordt uw kind in één van de andere groepen opgevangen.

### Studiedagen team

Ook zijn er de studiedagen die voor het hele team worden georganiseerd. Deze worden voor het einde van het schooljaar met u gecommuniceerd voor het schooljaar daarna. De kinderen hebben op die dagen geen school. U wordt dan verzocht zelf voor opvang te zorgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Ska Kinderopvang* en *Bzzzonder*.

Bij de overgang van Kindcentrum Binnenste Buiten van kinderopvangorganisatie SKA (speelleergroep/kinderopvang) naar de basisschool vindt een warme overdracht plaats. Dat wil zeggen dat wij, na toestemming van ouders, geïnformeerd worden over de ontwikkeling van het kind. Zo kunnen wij het kind zo goed mogelijk begeleiden en zorg dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker van Binnenste Buiten wordt ook betrokken bij de indeling van de groepen 1-2.

Daarnaast onderhouden we warme contacten met Binnenste Buiten door gezamenlijke activiteiten op het gebied van samenspel (peuters en kleuters), voorleesactiviteiten door leerlingen voor kinderen uit de kinderopvang en door deelname van de kinderopvang(medewerkers) aan vieringen en studiedagen.

Als een leerling van een andere kinderopvangorganisatie komt, dan vindt ook een warme overdracht plaats.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

De scholen van AnnoNu kennen een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg, gebaseerd op het INK-model. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) in de school staat hierin centraal. Het systematisch volgen van deze cyclus maakt dat de evaluatie van onderwijsresultaten steeds richtinggevend is voor de te plannen en uit te voeren onderwijsverbeteringen. Aan het einde van iedere vierjaarlijkse schoolplanperiode evalueert de school de realisatie van de doelen en stelt op basis daarvan de doelen op voor de nieuwe vierjaarlijkse periode.

Op basis van de SWOT-analyse (een hulpmiddel om de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen in een organisatie in kaart te brengen) komen we in het schoolplan 2024-2027 tot de volgende conclusies en aanbevelingen:

- Verder verbeteren van ons onderwijs door aandacht te besteden aan gedifferentieerde instructievaardigheden en kennis van de leerlijnen voor de vakgebieden rekenen en spelling.
- Hoge verwachtingen en doelen passend bij onze leerlingpopulatie.
- Versterken van de doorgaande lijn in groep 1 t/m 8.
- Samenhang tussen verschillende vak – en vormingsgebieden creëren (vak geïntegreerd onderwijs).
- Kritisch kijken naar het Handelingsgericht werken (HGW) en de zorgstructuur om doelgericht te kunnen werken en de effectiviteit voor leerkrachten te vergroten.
- Spelend en ontdekkend leren als basis voor het leren in de kleutergroepen waarbij er aan de hand van signaleren en observeren een beredeneerd aanbod in kleine kringen wordt aangeboden.
- Onderzoeksmatige houding van het team verder ontwikkelen.
- Specialisaties in team ontwikkelen.
- Gespreid leiderschap in professionele leergemeenschappen (PLG's) en leerteams verder uitrollen.
- Versterken van de professionele schoolcultuur.
- Brede taal-, leesaanpak in relatie tot thematisch onderwijs ontwikkelen.
- Het doelgericht plannen, uitvoeren en evalueren van ons onderwijs binnen de HGW-cyclus.
- Van methodegericht naar doelgericht werken.

De schoolplandoelen werkt ons team uit in verbeterdoelen per jaarplan.

Deze jaarplandoelen (PLAN) realiseert ons team door het doorvoeren van onderwijsverbeteringen en de daarvoor noodzakelijke professionalisering (DO). Halverwege het jaar stellen we vast wat de effecten zijn van de doorgevoerde onderwijsverbeteringen en professionalisering (CHECK). Op basis hiervan nemen we waar nodig aanvullende maatregelen om de jaardoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (in kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar (ACT).

Belangrijke graadmeter bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten op de basisvaardigheden en de ontwikkeling van burgerschaps- en sociale vaardigheden (zie hoofdstuk 5). Daarnaast zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen een belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen (zie paragraaf 3.2).

De doelen in het schoolplan van onze school zijn gericht op de realisatie van brede ontwikkeling van leerlingen. Stichting AnnoNu onderscheidt vier typen leren met bijpassende onderwijsdoelen. Deze sluiten aan bij onze pijlers: kennen, kunnen en zijn.

### 1. KENNEN - Learning to know (Kennendoelen)

Onze kennendoelen zijn gebaseerd op de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor de verschillende vak/vormingsgebieden en de referentieniveaus voor Nederlands en rekenen-wiskunde.

De evaluatie van de huidige jaarplandoelen en de analyse van de tussen- en eindopbrengsten voor rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling in de groepen 3 t/m 8 resulteert voor het komende schooljaar in focus op de volgende verbeterdoelen:

#### Begrijpend lezen

- We hebben kennis van een effectieve brede leesaanpak.
- We stellen doelen m.b.t. begrijpend lezen, gekoppeld aan ons thematisch onderwijs.
- We geven effectieve instructie op begrijpend lezen.

#### Technisch lezen

- We breiden onze kennis uit over het fonemisch en fonologisch bewustzijn bij jonge kinderen.
- We bieden effectieve leesinstructie met verlengde instructie voor de risicolezers.
- Klassikaal wordt er dagelijks (jeugd)literatuur (voor)gelezen.

#### Leesbevordering

- De leesconsulent ontwikkelt samen met de leerkracht een leesbevorderend aanbod in elk leerjaar.

## Rekenen

- We versterken onze rekendidactiek met behulp van een expert.
- We zijn in staat onze lessen gedifferentieerd aan te bieden met aandacht voor de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- We voeren klassenbezoeken uit, gericht op rekenen.
- We bereiden samen rekenlessen voor in PLG of parallelverband.

## Taal

- We bekijken ons taalonderwijs kritisch aan de hand van leerlijnen en leerdoelen.
- We zorgen voor een rijke leeromgeving op het gebied van taal.
- We ontwikkelen ons taalonderwijs verder aan de hand van thema's.
- We hebben zicht op de leerlijnen en leerdoelen en zorgen dat ons onderwijs daaraan voldoet.
- We borgen ons taalonderwijs op een kwaliteitskaart.
- We onderzoeken hoe wij ons taalonderwijs kunnen laten aansluiten bij het thematisch werken.
- We hebben extra aandacht voor de domeinen spreken, luisteren en schrijven

### 2. KUNNEN – Learning to do (Vaardigheidsdoelen)

Leerlingen leren in onze school vaardigheden die nodig zijn om in het dagelijks leven wendbaar met kennis om te gaan, anderen te begrijpen en door anderen begrepen te worden en het eigen handelen te kunnen reguleren.

*Onze ambities voor schooljaar 2025-2026:*

- We geven thematisch en vak geïntegreerd les in de groepen 1 t/m 8 door middel van de methode Wetenswaardig.
- Door de structurele inzet van een programma voor digitale geletterdheid leren we kinderen kritisch te kijken naar de digitale wereld om hen heen.

### 3. ZIJN - Learning to live together (Pedagogische doelen)

Binnen onze school besteden wij expliciet aandacht aan pedagogische doelen. Vanuit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid met ouders, verzorgers en/of opvoedingspartners leren leerlingen samenspelen en samenwerken met medeleerlingen, open en respectvol om te gaan met anderen, verwonderd en nieuwsgierig te zijn naar ontwikkelingen in natuur, cultuur en samenleving en gezamenlijke waarden te vertalen in gedragsregels en hier het eigen gedrag op aan te passen en anderen aan te spreken op gedrag.

Wij richten ons op het verder verstevigen/ontwikkelen van de volgende zaken:

- We analyseren de data uit de sociale veiligheidsmonitor en verwerken dit in ons groepsplan gedrag.
- We werken handelingsgericht en stellen doelen op na de fase van signalering.
- We breiden onze expertise uit op het gebied van gedrag;
- We breiden de kennis en tools uit om leerlingen met een speciale zorgbehoefte in de groep beter te kunnen begeleiden;
- We bouwen aan een schoolcultuur waarin we de executieve vaardigheden van leerlingen versterken en onderhouden.
- We hebben kennis van de verschillende executieve functies en hebben vaardigheden om onze leerlingen daarin te ondersteunen.
- We maken goede analyses van de resultaten van Kindbegrip/Leerlijnen Parnassys en vertalen deze naar concrete acties en interventies op groeps- en individueel niveau (plan van aanpak).

### 4. ZIJN – learning to be (Levensbeschouwelijke en Burgerschapsdoelen)

Binnen onze school is onze katholieke identiteit gekoppeld aan de maatschappelijke waarden van de Vreedzaam. Er is daarom sprake van coherentie tussen beide domeinen.

*Onze ambities voor schooljaar 2025-2026:*

- Het 'leerplan burgerschap' met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt wordt ingezet.
- We werken planmatig aan burgerschapsdoelen.
- We brengen de burgerschapsontwikkeling van de leerlingen in beeld.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Volgens de planning in het schoolplan maken we ieder jaar een onderwijskundig jaarplan waarin de doelen en ambities voor dat jaar beschreven staan. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Hierover leggen we verantwoording af naar het bestuur en de medezeggenschapsraad.

De leerteams dragen zorg voor de voortgang en resultaten van deze doelen en ambities. Deze worden weggezet op ambitie- en kwaliteitskaarten. Binnen het team worden ontwikkelingen en successen gedeeld tijdens bordsessies en op studiedagen. In de professionele leergemeenschappen wordt aan de hand van de onderwijsresultaten samengewerkt aan verbetering van het onderwijs.

Onze onderwijsresultaten verantwoorden we in de diepte-analyse. Dit document wordt twee keer per jaar geëvalueerd in het team, de MR en in de bovenschoolse schoolbezoeken. Acties die daaruit voortvloeien worden opgenomen in het jaarplan.

Het schoolbeleid, protocollen en werkwijzen leggen we vast in kwaliteitskaarten. Deze worden jaarlijks besproken en geüpdatet.

Onze verbeterdoelen op het gebied van de tussen- en eindopbrengsten vragen om een gezamenlijke verbeteraanpak en om maatwerkverbeteringen per groep. De gezamenlijke verbeteraanpak omvat een analyse van de onderwijsresultaten voor de vakgebieden rekenen-wiskunde, lezen en spelling op de onderwijsbehoefte van leerlingen en de keuze voor een daarbij passende vakdidactische instructie en begeleiding.

Gerichte professionalisering vindt het komend schooljaar plaats op het gebied van rekenen-wiskunde, technisch lezen, en gedrag (sociaal emotioneel leren), zowel op teamstudiedagen als individuele nascholingen.

Het zicht op de ontwikkeling van burgerschaps- en sociale vaardigheden in de groepen 1 t/m 8 vraagt het komend schooljaar om een planmatige aanpak waarin de leerdoelen in een doorlopende leerlijn worden uitgezet en het ontwikkelen van een instrument waarmee de burgerschapsontwikkeling kan worden gevolgd.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

De school biedt basisondersteuning volgens de kerndoelen voor het basisonderwijs, met aandacht voor verschillen tussen leerlingen. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een passend arrangement ingezet, vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief en besproken met ouders. De ondersteuningsstructuur omvat vroegtijdige signalering, analyse van gegevens en evaluatie van de effecten van extra ondersteuning.

### Hoe doen we dit op onze school?

Op onze school zorgen we voor goed onderwijs voor álle leerlingen. Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een kleine groep;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of een gedragsdeskundige.

### Handelingsgericht werken

We bieden zorg op maat aan kinderen met speciale behoeften, waarbij de nadruk ligt op handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We werken dus planmatig en systematisch aan het bieden van onderwijsondersteuning, waarbij de focus ligt op de individuele behoeften van elke leerling. In gevallen van aanzienlijke achterstanden kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld in overleg met leerkrachten, ouders en de intern begeleider.

De ondersteuning wordt aangeboden volgens 5 afgesproken stappen:

Ondersteuningsniveau 1: algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep.

Ondersteuningsniveau 2: extra begeleiding in de groep, met eventueel inzet van onderwijsassistent.

Ondersteuningsniveau 3: speciale begeleiding in samenwerking met de intern begeleider/remedial teacher.

Ondersteuningsniveau 4: intensieve speciale begeleiding met inzet van externe partijen.

Ondersteuningsniveau 5: verwijzing naar het SBO of SO.

### Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Voor wie? Alle leerlingen.

Wat? Goede, preventieve basiszorg in de klas. Dit is wat een leerkracht standaard biedt.

Kenmerken:

Effectieve didactiek en pedagogiek. Differentiatie binnen de groep.

Volgen van de ontwikkeling via LVS (leerlingvolgsysteem). Klassenmanagement en veilige leeromgeving.

Methodes en instructies volgens het directe instructiemodel.

### Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Voor wie? Leerlingen die iets meer ondersteuning nodig hebben dan gemiddeld.

Wat? Extra begeleiding door de leerkracht binnen de reguliere setting.

Kenmerken:

Kleine interventies binnen de klas, zoals verlengde/verkorte instructie of extra oefening. Korte cycli van ondersteuning.

Monitoring door de leerkracht in Parnassys.

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leerkracht of de onderwijsassistent/leraarondersteuner.

### Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Voor wie? Leerlingen met duidelijke leer- en/of gedragsproblemen.

Wat? Intensieve begeleiding in overleg met de ib'er.

Kenmerken:

Handelingsplan in Parnassys (soms al start van Topdossier)

Extra instructie, vaak in kleine groepjes of individueel. In principe is de ondersteuning tijdelijk en wordt cyclisch geëvalueerd en zo nodig gecontinueerd.

Begeleiding kan deels buiten de klas plaatsvinden.

Evaluaties en aanpassingen in overleg met ib'er, leerlingen en ouders.

#### **Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning**

Voor wie? Leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften.

Wat? Ondersteuning van externe deskundigen, zoals logopedisten, RT-er, orthopedagogen of gedragsspecialisten.

Kenmerken:

Onderzoek en diagnose kan plaatsvinden.

Intensieve begeleiding, individueel en op maat.

Multidisciplinair overleg (bijv. met wijkteam, GGD, MetMaya). Er is sprake van ontwikkelingsperspectief (OPP) en Top dossier.

Wat houdt dit in?

Er wordt samen in overleg met ouders gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.

De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

#### **Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal (basis) onderwijs)**

Voor wie? Leerlingen voor wie het reguliere onderwijs, ondanks extra ondersteuning, niet passend is.

Wat? Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Kenmerken:

Aanvraag via het samenwerkingsverband (TLV: toelaatbaarheidsverklaring).

Specialistisch onderwijsaanbod.

Nauwe samenwerking met ouders en instanties.

Gericht op het bieden van maatwerk dat binnen het reguliere basisonderwijs niet realiseerbaar is.

#### **Samenwerking met ouders**

Ouders zijn voor ons belangrijke partners in het ondersteunen van de ontwikkeling van hun kind. We betrekken hen actief bij signalering, ondersteuning en evaluatie. Er is laagdrempelig contact, en we organiseren ten minste drie keer per jaar ouder- en kindgesprekken.

#### **Hoe zorgt de school voor passend en inclusiever onderwijs?**

We vinden het belangrijk dat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom bieden we passend onderwijs: onderwijs op maat dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor alle leerlingen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, soms met hulp van buitenaf.

#### **Passend onderwijs: hoe doen we dat op school?**

Passend onderwijs gebeurt elke dag. We geven een aantal voorbeelden:

- Als een kind extra hulp nodig heeft bij lezen, dan geven we extra uitleg of oefenen samen met een extra leesprogramma, zodat het lezen makkelijker wordt.
- Als kinderen extra uitdaging nodig hebben, dan krijgen ze ander werk. Bijvoorbeeld uitdagende lesstof bij rekenen of ze nemen deel aan de projectgroep voor meer- en hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft dan we in school kunnen bieden, dan maken we samen met ouders en kind een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie daarbij helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een arrangement.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Eem: [\*\*SWV De Eem - Samen op zoek naar de beste ondersteuning\*\*](#)

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de mogelijkheden van de school voor passend onderwijs. Zie: [\*\*Het Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\) is te vinden op de website van de school.\*\*](#)

#### **Op weg naar een inclusievere school**

We zijn als school ook bezig met de stap naar inclusiever onderwijs. Dat betekent dat we proberen zoveel mogelijk kinderen uit ons dorp op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. We doen dit samen met deskundigen binnen onze stichting AnnoNu én met andere scholen in de wijk. Ons doel is dat kinderen zo veel mogelijk, dichtbij huis, samen kunnen leren en spelen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leescoördinator
- Rekencoördinatoren

### Taalontwikkeling: Onze ondersteuning op de verschillende niveaus.

#### Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning

Bij sommige kinderen zien we dat ze moeite hebben met het begrijpen van taal. In de klas wordt dan extra geoefend met teksten en woordenschat. Pre-teaching wordt ingezet om hen vooraf beter voor te bereiden op de lesinhoud.

Als het lezen langzaam verloopt of met veel fouten gepaard gaat en spelling ook lastig is, worden extra programma's ingezet. Voorbeelden zijn het oefenprogramma BOUW! in groep 2 t/m 4, en vanaf groep 4 de didactische vorm 'voor-koor-door lezen'.

Spelling wordt verder ondersteund via begeleidde oefening en online platforms horende bij de spellingmethode Staal.

Sommige kinderen hebben juist meer uitdaging nodig dan het basisaanbod in de klas, zij kunnen dan de lesstof gecompact en verrijkt krijgen o.a. door de inzet van het spellingpluswerkboek en het taal Eigenwijswerkboek. Daarnaast zijn er vakoverstijgende BLOOM-projecten geschreven voor de bovenbouwgroepen.

#### Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte

Bij kinderen met moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw wordt gewerkt met extra uitleg en herhaling tijdens of na de les. Pre-teaching wordt ingezet en er wordt gebruikgemaakt van concreet en visueel materiaal, zoals pictogrammen. Leerkrachten modelleren veel (hardop denken) en herhalen taalgebruik om de taalontwikkeling te stimuleren.

Bij lees- en spellingproblemen worden aanvullende programma's zoals BOUW! ingezet en wordt extra leestijd geboden in kleine groepjes waar Ralfi-lezen en 'voor-koor-door lezen' wordt ingezet.

Sommige kinderen hebben juist meer uitdaging nodig dan het verdiepende aanbod in de klas. Deze leerlingen gaan projectmatig aan de slag in de projectgroepen, waarbij ook aan executieve vaardigheden wordt gewerkt, onder begeleiding van de meer- en hoogbegaafdheidsspecialist. Geselecteerde kinderen uit groep 8 kunnen deelnemen aan een externe plusklas in het voortgezet onderwijs als voorbereiding op de volgende schoolfase.

Daarnaast kunnen geselecteerde leerlingen uit groep 8 deelnemen aan de Pr8klas!. De doelgroep van de Pr8klas! is de leerling uit groep 8 bij wie het leren op cognitief vlak soms moeizaam gaat en die een uitdaging zoekt in praktische lessen en andere vaardigheden. Het primaire doel van de Pr8klas! is het zelfvertrouwen en de motivatie voor school te vergroten. De Pr8klas! is gevestigd op Het Element.

#### Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning

Wanneer er een vermoeden bestaat van een taalontwikkelingsstoornis (TOS), zien we vaak een beperkte taalontwikkeling en moeite met praten of de taal begrijpen. Deze kinderen krijgen begeleiding van een taalexpert, bijvoorbeeld van Auris en extra ondersteuning van een remedial teacher (rt'er).

Kinderen met ernstige leesproblemen, zoals dyslexie, waarbij het lezen traag verloopt en spelling lastig blijft ondanks intensieve begeleiding, kunnen in aanmerking komen voor ambulante begeleiding vanuit de dyslexiezorg en extra ondersteuning door een rt'er.

### Rekenontwikkeling: onze ondersteuning op de verschillende niveaus.

#### Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning

Sommige kinderen hebben moeite met sommen maken. Om hen te ondersteunen wordt extra aandacht besteed aan het automatiseren en memoriseren van rekenvaardigheden door de inzet van digitale programma's als Bareka en Rekensprint. Daarnaast wordt extra uitleg gegeven met behulp van concreet materiaal, waarbij veel herhaling en visuele ondersteuning wordt ingezet om het begrip te vergroten. Vanaf groep 5 is het mogelijk om op een niveaulijn te gaan werken.

Sommige kinderen hebben juist meer uitdaging nodig dan het basisaanbod in de klas, zij kunnen dan de lesstof gecompact en verrijkt krijgen en we maken daarnaast gebruik van de inzet van Rekeningtjers en Meesterwerk.

#### Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte

Bij aanhoudende moeite met sommen, inzicht of het automatiseren van rekenstrategieën, wordt extra uitleg en herhaling geboden, zowel tijdens als na de les. De leerstof wordt aangepast waar nodig naar een eigen leerlijn. Pre-teaching wordt

ingezet om leerlingen vooraf meer grip te geven op de inhoud. Er wordt intensief gebruikgemaakt van concreet en visueel materiaal, en leerkrachten modelleren veel (denken hardop) en herhalen strategieën en rekenaanpakken om het begrip te versterken.

Voor leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben dan het reguliere verdiepende aanbod in de klas, wordt projectmatig gewerkt in een projectgroep, waarbij ook aan executieve vaardigheden wordt gewerkt. Deze groep staat onder begeleiding van een meer- en hoogbegaafdheidsspecialist.

#### **Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning**

Bij blijvende, ernstige rekenproblemen – ondanks eerdere extra hulp – wordt gewerkt met een aangepast lesprogramma. Indien nodig wordt een onderzoek naar dyscalculie opgestart buiten school. Als er sprake is van dyscalculie of ernstige rekenproblemen, kan ambulante begeleiding worden ingezet. Ook wordt extra ondersteuning geboden door een remedial teacher (rt'er).

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rots- en watertrainers
- Gedragstolk van Samenwerkingsverband De Eem

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling op school: Onze ondersteuning op de verschillende niveaus.**

#### **Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning**

Wanneer een kind onzeker is of weinig contact maakt met klasgenoten, stimuleert de school actief het aangaan van sociale contacten en samenspel. Leerkrachten geven positieve feedback en bevestiging om het zelfvertrouwen van het kind te vergroten. Daarnaast worden er kindgesprekken gevoerd om het welbevinden van het kind te bespreken. De intern begeleider (IB'er) observeert de situatie en geeft advies aan het team over passende ondersteuning.

We zetten Rots- en Watertrainingen in leerjaar 5 in. Deze training bestaat uit 9 lessen waarin leerlingen oefenen met sociale vaardigheden, weerbaarheid, zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Het programma combineert fysieke oefeningen met mentale reflectie.

#### **Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte**

Sommige kinderen hebben meer moeite met samenspelen of het uiten van hun gevoelens. In dat geval biedt de leerkracht extra begeleiding en gesprekken om het samenwerken en sociale interacties te bevorderen. Positieve feedback blijft belangrijk, net als het regelmatig checken hoe het kind zich voelt (check-ins). Leerkrachten helpen bij het verwoorden van gevoelens (ondertitelen van emoties) om het kind beter grip te geven op de eigen beleving. Er is daarnaast regelmatig contact en samenwerking met ouders om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind goed te ondersteunen.

#### **Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning**

Kinderen die angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld zijn hebben behoefte aan maatwerk. Er worden specifieke rustmomenten ingepland om overprikkeling te voorkomen of op te vangen. Indien nodig wordt een gedragspecialist, gedragstolk of een externe zorgprofessional betrokken bij de begeleiding van het kind, zodat er afgestemd en deskundig gehandeld kan worden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Gedragsspecialist van AnnoNu
- Gedragstolk van Samenwerkingsverband

**Gedrag, werkhouding en taakaanpak: onze ondersteuning op de verschillende niveaus.**

### **Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning**

Wanneer een kind snel is afgeleid of moeite heeft met concentreren en plannen, wordt er binnen de klas extra structuur geboden. Samen met het kind wordt er gewerkt aan het maken van een planning. Daarnaast wordt een rustige werkplek aangeboden om prikkels te beperken. Er worden hulpmiddelen ingezet zoals time-in en time-out momenten, check-ins om even stil te staan bij hoe het gaat, en indien nodig ontprikkelmomenten of het gebruik van een koptelefoon.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 2 t/m 8 zijn projectgroepen ingericht die worden geleid door een specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Naast het werken aan projecten wordt er veel aandacht besteed aan vaardigheden als plannen en samenwerken.

### **Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte**

Bij impulsief gedrag, problemen met werkhouding of conflicten met anderen, krijgt het kind meer gerichte begeleiding. Er wordt ondersteuning geboden bij het ontwikkelen van een betere werkhouding. Daarnaast worden de verwerkingstaken aangepast aan de behoefte van het kind, evenals de werkplek. De extra begeleiding kan worden verzorgd door de leerkracht, een onderwijsassistent of de intern begeleider.

De gedragsspecialist van AnnoNu wordt ingezet als we zorgen hebben over de groepsdynamiek. De gedragsspecialist gaat samen met de leerkracht systemisch met een groep aan de slag. Een groepsopstelling met behulp van poppetjes is een vorm van systemisch werk. Door een situatie vanuit systemisch perspectief te bekijken, krijgen we meer zicht op wat er speelt in de zogenaamde onderstroom. De bovenstroom is wat we feitelijk zien aan gedrag, de onderstroom is wat we voelen en waarnemen, maar waar we nog geen woorden voor hebben of onze vinger achter krijgen.

### **Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning**

Wanneer een kind structureel snel afgeleid is, moeite heeft met plannen en concentratie, en daarnaast externaliserend gedrag laat zien (bijvoorbeeld druk, opstandig of grensoverschrijdend gedrag), is meer specialistische ondersteuning nodig. In zulke gevallen wordt begeleiding ingezet door een gedragsspecialist, gedragstolk of een externe zorgprofessional, zodat het kind op maat geholpen kan worden en de situatie in de klas werkbaar blijft.

De gedragstolk van het Samenwerkingsverband zetten we ook in om gedrag in een groep te observeren en de leerkracht handelingsadviezen te geven of om gedrag van een leerling te observeren en een handelingsplan op te stellen. Dit laatste doen we altijd in overleg met ouders en hiervoor wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten bewegingsonderwijs

**Motorische en lichamelijke ontwikkeling: ondersteuning op de verschillende niveaus.**

### **Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning**

Wanneer een kind slecht hoort, slecht ziet of moeite heeft met bewegen, wordt in eerste instantie in de klas gezorgd voor de nodige aanpassingen. De leerkracht biedt hierbij ondersteuning en houdt rekening met de fysieke behoeften van het kind tijdens de lessen en in de leeromgeving.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer in de week gym, dat wordt gegeven door vakdocenten bewegingsonderwijs. Voor leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken in het bewegen wordt vanuit de buurtsportcoach 'Club Start' aangeboden. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs selecteren de leerlingen en informeren ouders hierover.

### **Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte**

Bij meer structurele of zwaardere fysieke of motorische beperkingen wordt gewerkt met aangepaste materialen of hulpmiddelen. Denk hierbij aan vergrotingen van leermaterialen, luisterhulpmiddelen of andere visuele en auditieve

ondersteuning. Ook wordt waar nodig externe expertise ingeschakeld om tot passende ondersteuning te komen.

#### **Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning**

Wanneer de fysieke beperkingen ernstiger zijn, is er overleg en samenwerking met externe specialisten noodzakelijk. In de klas kunnen mogelijk grotere fysieke aanpassingen worden gedaan om het kind optimaal te kunnen laten deelnemen aan het onderwijs. Dit kan bijvoorbeeld gaan om meubilair, inrichting of technische hulpmiddelen die speciaal worden afgestemd op de behoeften van het kind.

#### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

#### **Onze ambities**

Op grond van de analyse van onderwijsbehoeften gaan wij de volgende aanvullende maatregelen treffen om de basisondersteuning en extra ondersteuning voor onze leerlingen te verbeteren:

- Uitbreiden van de expertise van personeelsleden op het gebied van gedrag;
- Leerkrachten nog meer toerusten op het bieden van de basisondersteuning in de groep;
- Het uitbreiden van de kennis en tools om leerlingen met een speciale zorgbehoefte in de groep te begeleiden;
- Gebruikmaken en versterken van netwerken binnen de wijk;
- Het zorgteam moet nog beter in kaart brengen wat de grenzen en mogelijkheden zijn ten aanzien van leerlingen met speciale zorgbehoeften;
- Het optimaal inzetten van de ondersteuning van leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Betrokkenheid van leerlingen en ouders bij ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat zowel leerlingen als ouders actief betrokken zijn bij de ondersteuning die wordt geboden. Hun stem telt, niet alleen in individuele situaties, maar ook bij het verbeteren van ons algemene ondersteuningsaanbod.

### Basisondersteuning en schoolbrede voorzieningen

Bij het vormgeven van onze basisondersteuning, de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is, luisteren we naar signalen van leerlingen en ouders. Dit doen we via de ouder-, kindgesprekken, oudergesprekken, kindgesprekken, tevredenheidspeilingen en de medezeggenschapsraad (MR). Hierdoor weten we wat er leeft, waar behoeftes liggen en waar verbeterpunten zijn. Deze input nemen we mee bij het (bij)stellen van ons ondersteuningsbeleid en de keuzes in begeleiding, preventie en schoolklimaat.

### Individuele ondersteuning: het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve ondersteuning nodig heeft (niveau 4), stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op en het Top dossier. Dit doen we samen met ouders en de leerling. In het OPP staat helder omschreven welke doelen we nastreven, welke ondersteuning nodig is, wie wat doet en hoe we dat aanpakken. Het plan wordt afgestemd op de behoeften van de leerling, en kan tijdelijk of langdurig zijn.

### Hoorrecht en instemmingsrecht

Zowel ouders als leerlingen hebben hierbij een duidelijke stem. Dat noemen we het hoorrecht: zij mogen meepraten over de ondersteuning die wordt geboden. De mening van de leerling wordt serieus genomen en ook opgenomen in het plan. Ouders hebben daarnaast instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dit zijn de concrete afspraken over doelen en aanpak. We zorgen ervoor dat ouders en leerlingen goed geïnformeerd zijn, zodat we samen keuzes maken die passen bij de ontwikkeling van het kind.

Op deze manier creëren we een schoolomgeving waarin kinderen actief meedenken over hun eigen leerproces en ondersteuning.

## Extra informatie

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Zorg dragen voor een veilige omgeving van de school is een onderdeel van het beleid. Veiligheid wordt gezien als het totaal pedagogisch klimaat in en rond de school. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft te zijn en kan zijn. Onze school werkt met de methode 'Vreedzaam'.

Wij gebruiken het programma integraal. Hierin is het pesten/plagen opgenomen. Aan het begin van elk schooljaar wordt hier uitvoerig aandacht aan besteed door in gezamenlijkheid afspraken op te stellen in de klas. Indien er sprake is van pesten hanteren wij ons pestprotocol. U kunt dit protocol vinden op de website van de school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

In groep 1/2 wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd middels 'Leerlijnen Jonge Kind'.

De analyse van de Monitor Sociale Veiligheid gebeurt in ons zorgoverleg en in het leerteam 'pedagogisch klimaat', waarin het MT, IB-ers en leerteamleden van de school zijn vertegenwoordigd. We leggen verantwoording van de analyse en het plan van aanpak af aan de MR van de school.

### Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan staat wat we als school doen tegen alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. We hebben dit plan samen met de (G)MR opgesteld. Het schoolveiligheidsplan bevat o.a.:

- preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding;
- procedures bij incidenten en registratie van incidenten;
- informatie over de taak van de aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersonen.

### Vertrouwenspersoon

In een veilige school is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, pestgedrag en agressiviteit. Is dit onverhoopt het geval en kan of wil het slachtoffer of diens ouders/verzorgers niet bij de groepsleerkracht terecht, dan kan er contact opgenomen worden met de hiervoor aanwezige én opgeleide vertrouwenspersonen van de school. Bij klachten die niet onder de meldcode van de school of vertrouwenspersoon vallen zoals ernstige ruzies, pestgedrag of intimidatie kan de vertrouwenspersoon bemiddelen en/of begeleiden. Onze school heeft twee interne vertrouwenspersonen. Vertrouwenspersonen hebben zich te houden aan de Wet op de Privacy en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersonen van onze school zijn Leonie Horst en Leslie Claassen.

Daarnaast heeft onze scholengroep AnnoNu externe vertrouwenspersonen vanuit de CED-groep. Dit zijn Hans Scheltema en Suzanne Rhee. Zij zijn te bereiken via het mailadres: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl) of telefonisch via de receptie van de CED-groep 010-4071599.

### Calamiteitenplan

Een aantal keer per jaar wordt met de hele school geoefend om zo veilig en vlot mogelijk de school te verlaten en zich te verzamelen op een vaste plek. De BHV-ers op school coördineren de ontruimingsoefeningen en deze worden ook geëvalueerd.

### Meldcode

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris (AF) op onze school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De AF coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom het kind en gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de AF vraagbaak voor medewerkers en geeft advies over de aanpak m.b.t. kindermishandeling zowel op beleidsmatig als op uitvoerend niveau. Bij ons op school zijn Jantine v.d. Berg en Sandra Goldewijk (intern begeleiders) onze aandachtsfunctionarissen.

### Vervoer van leerlingen onder schooltijd

Soms worden kinderen onder schooltijd vervoerd in een auto van een ouder of leerkracht, bijvoorbeeld bij een excursie. Indien het korte, incidentele ritten zijn (zoals excursies) mag alleen het eigen kind van de ouder die rijdt voorin op een zittingverhoger of in een kinderzitje zitten. Indien er een airbag op die plaats aanwezig is moet die uitgeschakeld worden. De andere kinderen moeten in een driepuntsgordel op de achterbank zitten. Als het dus geen eigen kinderen zijn van de chauffeur hoeven zij niet in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Op de passagiersstoel mag een kind alleen vervoerd worden in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Dit bovenstaande geldt voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter. Bij langere ritten moeten alle kinderen tot 1.35 meter in een kinderzitje of op een stoelverhoger worden vervoerd. Het spreekt voor zich dat wij er van uit gaan dat de mobiele telefoon tijdens het vervoeren van kinderen niet wordt gebruikt, alleen als navigatie (indien nodig).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam            | E-mailadres                                                                            |
|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Reinoud Bos     | <a href="mailto:r.bos@scholengroepannonu.nl">r.bos@scholengroepannonu.nl</a>           |
| Vertrouwenspersoon   | Leonie Horst    | <a href="mailto:l.horst@scholengroepAnnoNu.nl">l.horst@scholengroepAnnoNu.nl</a>       |
| Vertrouwenspersoon   | Leslie Claassen | <a href="mailto:l.claassen@scholengroepAnnoNu.nl">l.claassen@scholengroepAnnoNu.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Ouderbetrokkenheid

De St. Josephschool streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders/verzorgers en groepsleerkrachten. Bij het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van kinderen hebben school en ouders beiden belang. Ze hebben immers het beste voor met de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Erkenning van dit gezamenlijk belang geeft de relatie niet alleen richting, maar tegelijkertijd een stevige basis. Richting, omdat die optimale condities niet vanzelf ontstaan, maar moeten worden geschapen. En basis, omdat partners elkaar op dit gezamenlijke belang kunnen aanspreken. De belangrijkste kenmerken die deze visie ondersteunen zijn:

- Wij geven vorm aan een **gelijkwaardige relatie** met ouders door met hen de dialoog aan te gaan.
- Wij investeren zowel in het pedagogisch partnerschap met ouders als in het educatief partnerschap. Ouders en school zijn **samen verantwoordelijk**.
- Wij hebben ouders nodig om onze doelen ten aanzien van de (opbrengsten van de) kinderen te kunnen bereiken. Daarom gaan wij zoveel mogelijk een niet-vrijblijvende **samenwerking** met ouders aan.
- Ouders en school ontwikkelen **gezamenlijk schoolbeleid** in zogenaamde oudercafés en in de medezeggenschapsraad.

Na schooltijd staan de deuren altijd open voor alle ouders/verzorgers. De school stelt het op prijs dat ouders/verzorgers regelmatig de school bezoeken.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Parro

Onze communicatie verloopt via de communicatie-app Parro. Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief in de app met informatie voor de ouders. Leerkrachten delen foto's en berichten in de groepsapp met ouders. Ook kan er één-op-één gecommuniceerd (leerkracht en ouders) worden via de berichtenfunctie. In de agenda van Parro plaatsen we de data van oudergesprekken en toetsen.

### Teams

Om onderwijs op afstand te organiseren maken we gebruik van Microsoft Teams. Dit middel wordt soms ingezet bij langdurig afwezige kinderen (door bijvoorbeeld ziekte).

### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt de jaarlijkse informatieavond plaats. Deze avond start met een algemeen gedeelte over een ontwikkeling binnen de school en wordt daarna voortgezet in de klassen waar groepsspecifieke zaken gedeeld worden.

### Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt het zogenoemde startgesprek tussen kind, ouders en leerkracht plaats. In dit gesprek staat het 'kennismaken' met elkaar centraal. Het startgesprek biedt elke leerkracht, ouders en kind de mogelijkheid om het nieuwe schooljaar op een goede en plezierige manier te starten; de aandacht voor het opbouwen van de onderlinge relatie staat hierbij voorop.

Voor de groepen 1 t/m 7 vinden op drie andere momenten in het jaar oudergesprekken plaats. Deze zijn in: november (facultatief), januari (rapportgesprek), juni (rapportgesprek). We stellen het op prijs als uw kind bij dit gesprek aanwezig is.

In groep 8 loopt de gesprekkencyclus anders dan in groep 1 t/m 7. We verwijzen u hiervoor naar hoofdstuk 5.3 (schooladviezen).

Ook tussentijds kan er een gesprek met een leerkracht plaatsvinden. Dit kan op initiatief van de leerkracht en/of ouders.

### Portfoliopresentaties in de kleuterbouw

In de kleutergroepen werken wij met portfolio's in plaats van rapporten. Dit om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen. Drie keer per jaar is er een presentatiemoment van het portfolio waarin de kinderen u vertellen wat zij die periode hebben geleerd.

### Oudercafés

Een aantal keren per jaar organiseren we een oudercafé. Tijdens een oudercafé staat een onderwijsinhoudelijk onderwerp centraal waarover we ouders informeren en/of met ouders in gesprek gaan.

### Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in een geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van een richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Voor gescheiden ouders plannen we tijdens de 10-minutengesprekken één tijd in. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van schoolinformatie en ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de schoolleider worden overlegd.

## Klachtenregeling

Hoe goed we ons best ook doen, ook op de St. Joseph gaat er wel eens iets minder goed. Mocht u vragen, opmerkingen of klachten hebben, neem dan contact met ons op. We maken graag een afspraak met u voor een gesprek. Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neem dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Lukt het de leerkracht en u niet om het probleem op te lossen, dan kunt u een afspraak met de teamleider of met de schoolleider maken. Gaat het om beleid van de school, dan is de schoolleider voor u de eerste contactpersoon.

We verwachten dat we het probleem kunnen oplossen. Mocht u ondanks alle inspanningen nog niet tevreden zijn, dan kunt u een beroep doen op de wettelijk verplichte klachtenregeling. U kunt dan contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen van de school: Leonie Horst en Leslie Claassen. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de klachtenregeling en informeren u over de verder te ondernemen stappen. De officiële klachtenregeling van scholengroep AnnoNu vormt hierbij de leidraad.

Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het bestuur benaderen. U kunt hen bereiken via het Bestuursbureau (zie adressenlijst).

Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van scholengroep AnnoNu voor de volledige klachtenregeling.

Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. AnnoNu heeft deze taak belegd bij Hans van Holland en Suzanne Rhee, van de CED groep. Hun contactgegevens zijn: T: 010-4071595 | E: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl).

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschapsraad**

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De raad bestaat voor onze school uit 3 ouders en 3 leerkrachten, die rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen worden. De MR is gesprekspartner van de directie van de school en denkt onder andere mee over beleidsmatige zaken, begroting en personele inzet. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op [de website](#) van de school is meer informatie te vinden over de samenstelling en de rol van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

### **Ouderhulp**

Ouderhulp is een belangrijke pijler waarop de school steunt. Zonder die hulp is optimale begeleiding van kinderen ondenkbaar. Een aantal activiteiten op de St. Josephschool is (min of meer) afhankelijk van hulp van enthousiaste ouders. Door het jaar heen worden er in de Parro app oproepen geplaatst waarop u zich voor verschillende activiteiten kunt inschrijven, zoals de schoolbibliotheek, het wassen van schoolshirts, het halen en brengen van leskisten, het schoonmaken en het repareren van leermiddelen en materialen. Daarnaast vindt u gedurende het schooljaar oproepen voor hulp bij lesactiviteiten of excursies. Hulp van ouders is altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ouders zijn tijdens dit soort activiteiten verzekerd voor aansprakelijkheid.

### **Ouder Activiteiten Commissie (OAC)**

Ouderparticipatie is van groot belang voor een school. We hebben een Ouder Activiteiten Commissie (OAC) die zich praktisch bezighoudt met de organisatie van evenementen en festiviteiten binnen de school. De commissie is een afvaardiging van ouders en participeert daadwerkelijk binnen de school. De vergaderingen van de OAC zijn openbaar en vinden gemiddeld drie keer per jaar plaats in de school. Bij die vergaderingen is ook iemand van het team aanwezig. Deze houdt de leden van de OAC op de hoogte van wat er op school gaande is. De OAC organiseert activiteiten zoals, Kerst, Pasen, carnaval, de Koningsspelen, de avondvierdaagse en het eindfeest. Daarnaast doet de school vaak een beroep op de OAC voor ad hoc activiteiten.

Alle informatie over de OAC, waaronder de vergaderdata, vindt u op onze website.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Tussenschoolse opvang
- Carnaval
- Pasen
- Sportdagen en -toernooien bijv. de Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje in groep 1 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8 vallen onder de extra vrijwillige schoolkosten. Deze bijdragen worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld door de MR. De kosten voor het schoolreisje bedragen € 37,-.

De instroomgroep (rupsen) gaat niet op schoolreis.

De kosten voor het driedaagse schoolkamp in groep 8 bedragen € 95,-

Mocht u niet in staat zijn deze bijdrage te betalen, dan verwijzen we u naar de Stichting Leergeld. Deze stichting draagt bij aan de kosten voor het schoolreisje en/of het schoolkamp.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Alleen krijgt het basisonderwijs geen geld om extra activiteiten te financieren.

Daarom vragen we ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Dit bedrag wordt o.a. besteed aan het organiseren van de jaarlijks terugkerende feesten, excursies, de begeleiding van kleuters tijdens de lunch door overblijfouders, het 5 december cadeautje voor de kinderen en het schoolreisje of schoolkamp in groep 8. De ouderbijdrage is dus niet bedoeld voor bijvoorbeeld leermiddelen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en vermeld op de website van onze school.

U ontvangt voor de ouderbijdrage een betaalverzoek via Schoolkassa (dit is onderdeel van Parnassys). U kunt gemakkelijk betalen via iDeal of automatische incasso. Dit betaalverzoek ontvangt u in de maand oktober. Leerlingen die vanaf januari starten op school betalen 50% van de ouderbijdrage. Het bedrag voor het schoolreisje blijft hetzelfde.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we wettelijk gezien niet, maar dat willen we ook niet.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

### Ziekmelding of medische afspraak

Ziekmeldingen ontvangt de leerkracht van uw kind bij voorkeur voor 8.15 uur via een bericht in Parro.

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar een dokter, tandarts of specialist moet, vragen we u een afspraak buiten schooltijd te maken. Lukt dat niet, stelt u ons dan vooraf op de hoogte van de afwezigheid van uw kind? Het liefst via een Parro-bericht aan de groepsleerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Verlof en verzuim

In de leerplichtwet staat dat ouders/verzorgers ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Zomaar wegblijven mag niet; de school heeft de plicht dit te melden. Regelmatig te laat komen valt ook onder schoolverzuim en moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Een beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g).

### Gewichtige omstandigheden

Wanneer er sprake is van zwaarwichtige redenen, kan de directeur van de school tot maximaal 10 dagen per jaar extra verlof geven. Zwaarwichtige redenen kunnen zijn: ziekte in het gezin, huwelijk van naaste familieleden, wettelijke verplichtingen, godsdienstplichten, jubilea, begrafenis, verhuizing, medische of sociale redenen. U kunt dit verlof aanvragen d.m.v. het [formulier](#) op de website.

### Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie-reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantie-reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantie-verlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt. Dit vakantie-verlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- Niet plaatsvinden op de laatste vrijdag voor de zomervakantie

### Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033 4695620

E: [leerplicht@amersfoort.nl](mailto:leerplicht@amersfoort.nl)

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Nijkerk:

T: 14 033 E: [leerplicht@nijkerk.eu](mailto:leerplicht@nijkerk.eu)

**Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren bij de leerplichtambtenaar van de gemeente aangevraagd te worden.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Voor ons aanmeld- en toelatingsbeleid verwijzen we u graag naar onze website: [Kbs St. Joseph in Hooglanderveen](#)

## 4.5 ABC Praktische zaken

### Communie en Vormsel

De voorbereidingen op de Eerste Heilige Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) vinden plaats buiten schooltijd in de parochie.

### Culturele vorming

De school streeft naar kunstzinnige vorming van kinderen door middel van culturele activiteiten zoals uitvoeringen en tentoonstellingen. Verschillende lessen worden verzorgd door vakdocenten van NEOS, een organisatie waar we mee samenwerken.

### Engels

Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen Engels, gegeven door een vakdocent Engels uit het voortgezet onderwijs. In de groepen 7 en 8 wordt dit gegeven op A1 en A2 niveau. In de projectgroep Engels op B1 niveau. Ook in de kleutergroepen worden regelmatig Engelse woordjes en liedjes geoefend. Dit benadrukt het belang van meertalige vaardigheden bij de leerlingen.

### Excursies

Gedurende het schooljaar gaan we met enige regelmaat met een groep op excursie. Excursies zijn leuke, informatieve, culturele uitstapjes buiten de school. Meestal vragen we ouders om hulp voor het vervoer en om de kinderen bij de excursie te begeleiden.

### Feesten en vieringen

We vieren diverse feesten en vieringen op de St. Joseph. De katholieke feesten worden schoolbreed gevierd. Uiteraard is er ook aandacht voor het Sinterklaasfeest, de Koningsspelen en de verjaardagen van de leerkrachten. Soms worden er afwijkende schooltijden gehanteerd op speciale dagen. Op de jaarkalender op de website van de school kunt u de vakanties en afwijkende schooltijden vinden.

### Gezonde school

De St. Josephschool promoot gezondheid door het aanmoedigen van gezonde lunches en tussendoortjes. Leerlingen krijgen op onze school meer bewegingstijd, met specifieke aandacht voor sport- en spelactiviteiten.

Rond de ochtendpauze gebruiken de kinderen in de groep een pauzehapje dat meestal bestaat uit fruit/groente. Alle kinderen lunchen op school. Wij vragen u om uw kind een gezonde pauzehap, lunch en drank in een beker mee te geven. Veel kinderen drinken water op school en dat moedigen we aan. We willen op school geen pakjes met suikerhoudende drank en/of snoepgoed in de lunchtrommels. Laten we met elkaar zorgen voor een gezonde leefstijl voor onze kinderen.

### GGD gezondheidsonderzoeken

Leerlingen van groep 1 of 2 (5-jarigen) en van groep 7 worden uitgenodigd voor preventieve gezondheidsonderzoeken door de GGD. Ouders ontvangen uitnodigingen thuis en kunnen ook gebruikmaken van spreekuren voor vragen over de ontwikkeling of gezondheid van hun kinderen.

### Hoofdluis

Na elke vakantie worden leerlingen gecontroleerd op hoofdluis door ouders, die het protocol van de GGD volgen. De school onderneemt actie bij de ontdekking van luizen en/of neten, en er wordt samengewerkt met ouders om de situatie onder controle te krijgen.

### JOSEE: steunpunt passend onderwijs in de regio Eemland

Ouders die vragen hebben over passend onderwijs of problemen ervaren op school, kunnen terecht bij JOSEE, het jeugd- en oudersteunpunt Eemland. JOSEE biedt toegankelijke, objectieve informatie en heeft spreekuren voor persoonlijk advies. Kom je ergens zelf niet uit? Neem contact op! JOSEE beantwoordt al jouw vragen, gaat in gesprek en ondersteunt waar nodig. Ook is er de mogelijkheid om op ons spreekuur (op afspraak) te komen.

Voor meer informatie:

- [www.josee.nu](http://www.josee.nu)

- emailadres: [contact@josee.nu](mailto:contact@josee.nu)

- telefoonnummer: 033 – 30 30 488.

### Bewegingsonderwijs

Bewegen vinden we erg belangrijk. De leerlingen van groep 1-2 spelen twee keer per dag buiten (ook bij minder goed weer). Bij regenachtig weer is het aan te bevelen uw kind met regenlaarzen naar school te laten gaan. Daarnaast hebben ze spel- en toestellenlessen in de speelzaal in onze school. De kleuters gymmen in hun ondergoed en sportschoenen (bij voorkeur met klittenband).

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen twee keer in de week in sporthal De Dissel (naast de school). De gymlessen worden verzorgd door een vakdocenten lichamelijke oefening. Leerlingen gymmen in gymkleding (T-shirt en sportbroekje) en op sportschoenen. Als leerlingen geen gymkleding bij zich hebben, kunnen ze niet meedoen.

### **Kamp groep 8 en schoolreis**

Elk jaar gaat groep 8 aan het einde van het schooljaar 3 dagen op kamp.

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Voor beide activiteiten wordt een vrijwillige financiële bijdrage van ouders gevraagd. De Rupsen-instroomgroep gaat niet op schoolreis.

### **Medicijnen/medische handelingen op school**

In situaties waarin kinderen medicijnen moeten innemen onder schooltijd, is schriftelijke toestemming van ouders vereist. We werken volgens het 'protocol medisch handelen', waarbij ouders vooraf schriftelijk toestemming geven voor medische handelingen op school.

### **Mobiele telefoons en smartwatches**

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches in de klas en in de schoolgang/leerplein is niet toegestaan zonder toestemming van de leerkracht. De leerlingen bewaren hun mobiele telefoon of smartwatch in hun eigen tas. Het meenemen ervan is geheel op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte en/of beschadigde telefoons of smartwatches.

### **Musical en afscheid groep 8**

De kinderen van groep 8 werken na de meivakantie aan een musical. Deze musical wordt opgevoerd in De Dissel voor de kinderen van de school en voor alle ouders van de kinderen. We nemen in de laatste schoolweek afscheid van de kinderen van groep 8.

### **Gezonde traktaties**

Vanaf de leeftijd van 5 jaar wordt de verjaardag van uw kind op feestelijke wijze in de klas gevierd. Op welke dag uw kind de verjaardag in de klas viert, overlegt u vooraf met de leerkracht. Die dag mag u met uw kind mee naar binnen om de traktatie af te geven. De verjaardag wordt in de groep zonder ouders gevierd. Uw kind deelt de traktatie uit aan de leerlingen van de eigen groep, de leerlingen gaan dus geen klassen rond. Dit geldt ook bij andere gelegenheden bijv. bij de geboorte van een broertje of zusje.

Wilt u ervoor zorgen dat het **één kleine gezonde traktatie** betreft en niet met toevoegingen van speelgoed of andere items? Als school vinden we het belangrijk om de leerlingen mee te nemen in een gezonde en duurzame levensstijl.

### **Verkeersexamen**

In groep 7 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Dit bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte. Als beide onderdelen goed worden afgesloten, ontvangen de kinderen een diploma.

### **Verkeersveiligheid en fietsen stallen**

We vragen u vanwege de verkeersveiligheid van de kinderen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. Mocht u toch met de auto komen, parkeer dan op het Disselplein in de daarvoor bestemde parkeervakken en niet voor de school. Komt uw kind op de fiets, dan stallen alle kinderen hun fiets aan de voorzijde van de school.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is signalering van de voortgang noodzakelijk. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van onderwijs en ondersteuning op maat. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties helpt om per leerling en per groep te kunnen bepalen hoe het leer- en ontwikkelingsproces efficiënt en effectief ingericht kan worden. Hiervoor gebruiken wij observaties zowel systematisch als ongepland, methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Ook gesprekken met ouders en kind leveren ons waardevolle informatie op over de ontwikkeling van het kind.

### Methodegebonden toetsen

Deze toetsen worden afgenomen na een werkperiode. De toetsen horen bij de methode die wordt gebruikt (voor spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen). Leerkrachten kunnen zo zien of de aangeboden leerstof wordt beheerst. Deze methodetoetsen gelden voor de groepen 3 t/m 8.

### Methode-onafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar vindt vanaf groep 3 methode-onafhankelijke toetsing plaats via CITO Leerling in Beeld. We nemen toetsen af voor spelling, technisch lezen (DMT in groep 3,4 en 5 en AVI) en rekenen. Vanaf groep 4 komt hier nog begrijpend lezen bij. Tevens nemen wij voor het sociaal-emotionele aspect 'Kindbegrip' af. Kindbegrip brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op en geeft handelingssuggesties.

Naast de observaties van de leerkracht(en), volgen we in de kleuterklassen de kinderen middels het observatiesysteem 'Leerlijnen Jonge Kind' van Gouwe Academie. Dit is een observatiesysteem waarin we de ontwikkeling nauwlettend volgen en kunnen signaleren of doelen zijn behaald op de gebieden van spel, motoriek, sociaal emotioneel, beginnende geletterdheid (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen).

Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem Parnassys.

Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd.

De middenmeting (januari) van schooljaar 2024-2025 laat wisselende opbrengsten zien voor het vakgebied begrijpend lezen. Drie leerjaren scoren een I of II-score, twee leerjaren (4 en 6) een III-score. We wijten dit aan de invoering van de nieuwe methode Wetenswaardig die voor deze twee leerjaren niet vlekkeloos verliep. De eindmeting van het schooljaar (juni) laat een duidelijke opwaartse lijn zien. Alle groepen zijn een niveau gestegen op begrijpend lezen.

De middenmeting op het vakgebied rekenen laat in 5 leerjaren een mooie I of II score zien. Alleen leerjaar 7 wijkt hierin af met een III-score. Deze resultaten passen bij de landelijke trend en zouden het gevolg zijn van de lockdownperiode in groep 3. Hiervoor is door de bovenbouwleerkrachten een plan gemaakt.

De eindmeting laat in groep 7 een mooie groei naar een I-score zien, maar we zien in deze groepen wel een te grote groep leerlingen die een IV of V-score heeft. In leerjaar 4 liggen de resultaten op de eindmeting een niveau hoger. In leerjaar 5 en 6 zien we verschillen tussen de groepen. Beide leerjaren komen uit op een II-score. Leerjaar 3 laat een hoge I-score zien op de eindmeting.

De tussenresultaten van spelling laten in veel groepen een mooi beeld zien; bijna alle leerjaren scoren een II, leerjaar 4 uitgezonderd. Dit leerjaar scoort een IV. De leerkrachten breiden hun spellingtijd uit. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen want op de eindresultaten stijgt leerjaar 4 twee niveaus naar een II-score. In één van de groepen 5 zien we op de eindmeting dat de groep één niveau is teruggezaakt.

De resultaten voor AVI (technisch goed kunnen lezen) zijn goed met de middenmeting. De eindmeting in leerjaar 3 laat echter een te groot aantal leerlingen zien dat het E3 niveau niet heeft behaald. Dit zien we ook terug in leerjaar 4, in één van de groepen behaalt 80% het E4-niveau. Ons streven is dat 90% dit behaalt.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

We proberen zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen. Binnen onze school streven we naar effectief onderwijs. Door goede instructies en planmatig werken proberen we elk kind de zorg en aandacht te geven die het nodig heeft. Gericht op de cognitieve ontwikkeling van kinderen (leren van kennis) zien we dat het er tegenwoordig ook om gaat of de leerlingen de opgedane kennis kunnen toepassen (vaardigheden). Ook gedragsaspecten en volgens welke strategie kinderen leren speelt in het leren een rol. Niet alleen het resultaat is van belang, maar ook het proces, waarlangs kinderen leren. Met een leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van elk kind bij vanaf groep 1 t/m groep 8. Meten alleen is niet voldoende. Omdat we willen dat onze leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs, stellen we eigen ambitieuze doelen voor de leerresultaten.

De doorstroomtoets van 2025 laat het volgende resultaat zien:

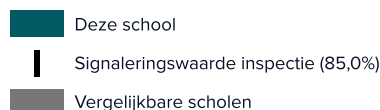
- voor het vakgebied lezen heeft 100% van onze leerlingen 1F niveau behaald en 89% het 2F niveau;
- voor het vakgebied rekenen-wiskunde heeft 98% van onze leerlingen 1F niveau behaald en 45% het 1S niveau;
- voor het vakgebied taalverzorging heeft 100% van onze leerlingen 1F behaald en 82% het 2F niveau.

De scores voor het vakgebied rekenen-wiskunde lieten de laatste 2 jaren een opgaande lijn zien, maar dit jaar scoren we 10% onder de ondergrens. De resultaten van lezen en taalverzorging zijn kenmerkend voor onze leerlingpopulatie goed op orde.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



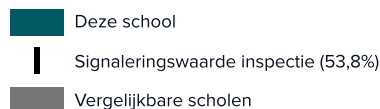
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

Sinds schooljaar 2023-2024 is er iets veranderd in de eindtoets en de aanmelding in het vervolgonderwijs.

De centrale-eindtoets is gestopt. De eindtoets is doorstroomtoets gaan heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er is 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek is, zijn ook de stappen van het schooladvies en de toets gewijzigd:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken op 3 en 4 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Dit schooladvies wordt schriftelijk aan uw kind meegegeven.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen.

In januari krijgen u en uw kind een voorlopig schooladvies voor het middelbaar onderwijs. Dit gebeurt in een gesprek met de leerkracht op basis van meestal jarenlange ervaringen met uw kind en is daarom niet te vergelijken met één eindtoets. Hoe komen wij tot dat advies? Er zijn drie aspecten, die dat bepalen:

- Op welk niveau zit het kind? Dit wordt door middel van methodegebonden toetsen, Citotoetsen en schriftelijk werk bepaald.
- Observaties. Hoe is de leerhouding, concentratie, zelfstandigheid, inzet en interesse?
- Hoe is het inzicht, het tempo en de motivatie? Is het kind faalangstig en hoe is het met de werkhouding gesteld?

De leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleiders en de betrokken teamleider geven hun visie aan de hand van eerdere rapporten en ervaringen met het kind. De doorstroomtoets kan het advies slechts ten positieve beïnvloeden en vormt meestal een bevestiging van het oordeel dat onze school al over het kind heeft. Heeft uw kind de doorstroomtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de school het schooladvies heroverwegen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.

Om te beoordelen of onze schooladviezen – achteraf gezien – juist zijn geweest, onderhoudt onze school contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Zij stellen ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaar op het voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-k / -(g)t   | 2,2%                  |
| vmbo-(g)t        | 2,2%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 26,7%                 |
| havo             | 11,1%                 |
| havo / vwo       | 20,0%                 |
| vwo              | 37,8%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. We willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als een democratische oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen deelnemen aan de leerlingenraad en leerlingen van groep 7 en 8 kunnen opgeleid worden tot mediator. Mediatoren bemiddelen bij conflicten. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein.

Door handelingsgericht te werken verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Voorkomen is beter dan genezen. Om preventief en planmatig te werken maken we op de St. Josephschool gebruik van het groepsplan gedrag. Hierin maken we onderscheid op drie niveaus: Aanbod voor de hele klas, voor sommigen en voor enkelen. Omdat gedrag subjectief, relationeel en situationeel is, wordt ook gekeken naar het leerkrachthandelen. Doelen worden opgesteld voor zowel de leerling als voor de leerkracht.

In het groepsplan komen de SEL-competenties terug. SEL staat voor Sociaal Emotioneel Leren. Dit is een raamwerk om naar gedrag te kijken en kan helpend zijn bij het clusteren van leerlingen en benoemen van onderwijsbehoeften. Het gaat bij zelfbesef en zelfmanagement om het herkennen van eigen emoties en daar bewuste acties aan te koppelen. Bij besef van de ander en relaties hanteren komt dit terug, maar dan in relatie tot een ander persoon en rekening houden met die ander. Bij keuzes maken gaat het om normen en waarden. Kiezen voor wat op de lange termijn goed is i.p.v. op korte termijn.

We streven als school de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen, wordt op de St. Josephschool de methode 'Vreedzaam' gebruikt. Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap, bouwt mee aan de identiteit van de school en is een bewezen aanpak om kinderen te leren sociaal wendbaar en weerbaar te zijn. We werken schoolbreed aan thema's en spreken dezelfde taal in de school.

In de pedagogische visie van Vreedzaam staan een aantal uitgangspunten centraal die onze visie ondersteunen:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van bemiddeling door opgeleide mediators;
- het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Werkwijze/procedure voor sociaal en emotioneel leren:

We vullen het sociogram en Kindbegrip Parnassys in vooraf aan een groepsplan gedrag. De IB'er bespreekt het groepsplan tijdens de groepsbesprekingen.

De cyclus van handelingsgericht werken is opgenomen en terug te vinden in de toetskalender. Twee keer per jaar maken de groepsleerkrachten een groepsplan gedrag.

- Voor de start van het schooljaar schrijft de leerkracht groepsplan 1 op basis van de overdracht
- Oktober/november: Afnemen sociogram en invullen Kindbegrip Parnassys
- November: bijstellen groepsplan
- Februari: afnemen sociogram en invullen Kindbegrip Parnassys
- Februari: opstellen groepsplan 2
- April/mei: bijstellen groepsplan 2

Bij de kleutergroepen wordt gewerkt met een themaplanner waarin de sociale en emotionele competenties zijn opgenomen.

Daarnaast zetten we in de groepen 5 de Rots en Watertraining in. Dit programma heeft als doel het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om). We hebben opgeleide Rots en Watertrainers in de school.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | -                 |

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: De instroomgroep is op vrijdag vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ska Kinderopvang](#) en [Bzzzonder](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie                  | Van               | Tot en met       |
|---------------------------|-------------------|------------------|
| Studiedag 1               | 24 september 2025 |                  |
| Studiedag 2               | 17 oktober 2025   |                  |
| Herfstvakantie            | 18 oktober 2025   | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie             | 20 december 2025  | 04 januari 2026  |
| Studiedag 3               | 26 januari 2026   |                  |
| Voorjaarsvakantie         | 14 februari 2026  | 22 februari 2026 |
| Studiedag 4               | 23 februari 2026  |                  |
| Studiedag 5 (Suikerfeest) | 19 maart 2026     |                  |
| Goede Vrijdag en Pasen    | 03 april 2026     | 06 april 2026    |
| Meivakantie               | 25 april 2026     | 10 mei 2026      |
| Hemelvaart                | 14 mei 2026       | 15 mei 2026      |
| Pinksteren                | 25 mei 2026       |                  |
| Studiedag 6 (Offerfeest)  | 26 mei 2026       |                  |
| Studiedag 7               | 26 juni 2026      |                  |
| Zomervakantie             | 18 juli 2026      | 30 augustus 2026 |

De kerstvakantie en de zomervakantie starten voor alle leerlingen op vrijdag om 12.00 uur.

De groepen 1-2 zijn op 5 december en op de dag van de Koningsspelen om 12.00 uur vrij.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)   | Tijd(en)                      |
|--------------|-----------|-------------------------------|
| Leerkrachten | dagelijks | tussen 14.30 uur en 16.00 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)  | Tijd(en)    |
|--------------------|----------|-------------|
| Intern begeleiders | ma/di/do | op afspraak |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)  | Tijd(en)              |
|-----------|----------|-----------------------|
| Directeur | ma/do/vr | 8.30 u of op afspraak |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en)   | Tijd(en)              |
|----------------------|-----------|-----------------------|
| Teamleider Onderwijs | di/woe/do | 8.30 u of op afspraak |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)                      | Tijd(en) |
|-------------------|------------------------------|----------|
| Wijkteam Vathorst | vrij inloopspreekuur dinsdag | 13.15 u  |